

Lekcja nr 22

TWORZYMY ALBUM

1. Po kliknięciu na karcie **Wstawianie** w **Album fotograficzny** można utworzyć album ze zdjęć przechowywanych na dysku.
2. Edytując album można zmieniać kolejność zdjęć oraz dodawać podpisy pod nimi.
3. Klikając na zdjęcie można za pomocą karty **Formatowanie** wybrać styl obrazu oraz dokonać jego **Korekty** i zmienić jego **Kolor**.
4. Za pomocą karty **Formatowanie** → **Usuń tło** można efektownie modyfikować zdjęcia.
5. Zdjęcia w albumie można opatrywać komentarzami w postaci np. „dymków”.

-
1. Zakres materiału: str. 71 – 78.
 2. Otwórz program Power Point.
 3. Kliknij **Wstawianie** → **Album fotograficzny** → **Nowy album fotograficzny**. Za pomocą Plik/Dysk wskaż folder i zaznacz w nim 5 fotografii. Następnie kliknij **Utwórz**.
 4. Na karcie **Projektowanie** wybierz **Motyw**.
 5. Na pierwszym slajdzie umieść nazwę albumu i dane jego autora oraz klasę.
 6. Kliknij w pierwszą fotografię (drugi slajd) tak, aby ukazały się węzły (kółeczka w narożnikach i po bokach).
 7. Następnie kliknij w **Narzędzia obrazów** → **Formatowanie** → **Kolor**. Wybierz z rozwiniętego okna odpowiedni efekt.
 8. Kliknij w następną fotografię.
 9. Następnie kliknij w **Narzędzia obrazów** → **Formatowanie** → **Usuń tło**. Wybierz zakres usuwania i następnie kliknij w **Zachowaj zmiany**.
 10. Wybierz zdjęcie z jakąś postacią. Za pomocą karty **Wstawianie** → **Kształty** wybierz jedno z objaśnień, W ten sposób możesz dodawać „dymki” z tekstem.
 11. Zaznaczając fotografię możesz za pomocą **Narzędzia obrazów** → **Formatowanie** → **Style obrazów** wybrać format „ramki” fotografii.
-

ZADANIE DOMOWE

1. Pyt. 3 str. 79.

DLA CHĘTNYCH

1. Zadanie „Dla zainteresowanych” na str. 79.

Zadanie (zadania) domowe prześlij na adres ssp1_wrzesnia@poczta.onet.pl
Pamiętaj o podaniu nazwiska, imienia i klasy,