

Lekcja nr 2

MS WORD – powtórka wiadomości

1. Narzędzia w MS Word umieszczone są w grupach na wstążce.
2. Skróty klawiszowe ułatwiają i przyspieszają pracę w Wordzie,
3. WordArt służy do uzyskiwania ozdobnych napisów.
4. Kroje pisma w MS Word:
 - a. pogrubienie,
 - b. pochylenie,
 - c. podkreślenie.
5. Wyrównanie tekstu w MS Word:
 - a. do lewej,
 - b. wyśrodkowanie,
 - c. do prawej,
 - d. wyjustowanie.

ZADANIE DOMOWE

1. Wykonaj Oko w oko z monitorom (OWOZM) ćw. 2 na str. 14.

DLA CHĘTNYCH

1. Brak.