

Lekcja nr 6

MS WORD – ilustracje (cz. II)

1. Do dokumentu można wstawić różnego rodzaju kształty (**WSTAWIANIE → Kształty**):
 - a) kształty podstawowe,
 - b) strzałki blokowe,
 - c) schematy blokowe,
 - d) objaśnienia,
 - e) gwiazdy i transparenty.
2. Kształty, jak i pozostałe elementy graficzne, są otoczone węzłami.
3. Wybierając **NARZĘDZIA GŁÓWNE → Formatowanie** można zmieniać wiele parametrów elementów graficznych.

ZADANIE DOMOWE

1. Zad. 2 str. 32.

DLA CHĘTNYCH

1. Przygotuj projekt dyplomu w formacie A5 i wklej do zeszytu.