

Lekcja nr 9

KARTKA W KRATKĘ

1. Pojedynczy prostokąt obszaru roboczego nazywa się komórką.
2. Każda komórka posiada adres wyświetlany w polu nazwy.
3. Adres komórki składa się z literowego określenia kolumny i liczbowego określenia wiersza, w którym ona się znajduje (np. **H17**).
4. Nazwę arkusza można zmienić klikając w nią **PPM** i wybierając **Zmień nazwę**.
5. Do kopiowania służy skrót klawiszowy **CTRL + C**, a do wklejania – **CTRL + V**.

ZADANIE DOMOWE

OKO W OKO Z MONITOREM (OWOzM)

1. Wykonaj ćw. 2 na str. 37. Plik z zadaniem umieść na OneDrive w folderze INFORMATYKA.

DLA CHĘTNYCH

DLA ZAINTERESOWANYCH (DZ)

1. Ćw. na str. 37.