

Lekcja nr 10

PORZĄDKI W KOMÓRCE

1. Każdą komórkę lub zaznaczony zakres komórek można sformatować klikając **PPM** i **Formatuj komórki...**
2. Za pomocą autowypełniania można uzupełniać kolejne komórki dniami tygodnia, nazwami miesięcy itp.
3. Zaznaczając wypełnione dwie komórki można wypełniać kolejne seriami danych.
4. Za pomocą **Formatowania warunkowego** można wyróżniać komórki z wybraną wartością.
5. Dane w kolumnach i wierszach można sortować i filtrować używając narzędzia **Sortuj i filtruj**.

ZADANIE DOMOWE

OWOzM

1. Wykonaj ćw. 1 na str. 37. Gotowy plik umieść w OneDrive w folderze INFORMATYKA.

DLA CHĘTNYCH

DZ

1. Brak.