

Lekcja nr 14
DEMOKRATYCZNE WYBORY
TWORZENIE WYKRESÓW (cz. II)

1. Typ wykresu powinien być odpowiednio dobrany do danych, które chcemy na nim przedstawić.
2. Aby wstawić wykres kołowy należy zaznaczyć dane, kliknąć na pasku menu **WSTAWIANIE → WSTAW WYKRES KOŁOWY** i wybrać rodzaj wykresu.
3. Wykres kołowy można formatować podobnie jak wykres kolumnowy.
4. Prostszy sposób wstawienia wykresu kolumnowego jest naciśnięcie klawisza **F11** po zaznaczeniu danych.
5. Po kliknięciu w **+** obok wykresu możemy modyfikować zarówno opcje np. całego tytułu, jak i opcje samego tekstu.
6. Legenda zawiera objaśnienia do wykresu.

ZADANIE DOMOWE

OWOzM

1. Wykonaj ćw. 2 na str. 59. Umieść plik w folderze INFORMATYKA na OneDrive.

DLA CHĘTNYCH

DZ

1. Brak.