

## Lekcja nr 21

### Temat: **OPRACOWYWANIE TEKSTU**

1. Przycisk "Pokaż wszystko" lub kombinacja CTRL+\* powoduje wyświetlenie znaków niedrukowanych.
  2. Wcięcia w tekście można zadeklarować za pomocą suwaków na linijce.
  3. Do formatowania tekstu między marginesami służą tabulatory: lewy, prawy, środkowy, dziesiętny.
  4. Aby ustawić liczby dziesiętne "przecinek pod przecinkiem" należy użyć tabulatora dziesiętnego.
  5. Do kopiowania formatowania tekstu służy "Malarz formatów".
- 

Materiał zajęć: 104 – 112.

1. Obejrzyj film o stosowaniu tabulatorów:  
[http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa\\_7/Filmy/tabulatory.mp4](http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/tabulatory.mp4)
  2. Obejrzyj film o stosowaniu malarza formatów:  
[http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa\\_7/Filmy/malarz.mp4](http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/malarz.mp4)
  3. Wykonaj ćw. 2 str. 106.
  4. Wykonaj ćw. 3 str. 107.
  5. Wykonaj ćw. 4 str. 110.
- 

### ZADANIE DOMOWE

1. Zadanie 3 str. 119. Przesyłać należy WYŁĄCZNIE pliki w formacie \*.docx.

**(Wszystkie zadania proszę przesyłać na adres e-mail: [ssp1.wrzesnia@poczta.onet.pl](mailto:ssp1.wrzesnia@poczta.onet.pl) podpisane imieniem, nazwiskiem, klasą i dniem, w którym dana grupa ma lekcje oraz nr i str. zadania)**

---

### DLA CHĘTNYCH

1. Brak.