

Lekcja nr 23

Temat: **WSTAWIANIE OBIEKTÓW DO DOKUMENTU (cz. I)**

1. Aby wstawić obraz w edytorze Word należy kliknąć **WSTAWIANIE** -> **OBRAZY** lub **OBRAZY ONLINE** i wskazać wybrany obraz.
 2. Obrazy mogą być otaczane tekstem w różny sposób (tab. 1 str. 122).
 3. Aby ustawić przezroczysty kolor tła obrazu należy kliknąć w obraz, a następnie w **FORMATOWANIE** -> **KOLOR** -> **USTAW KOLOR PRZEZROCZYSTY**.
 4. Aby zmienić kolejność ułożenia obiektów należy użyć **PRZESUŃ NA WIERZCH** lub **PRZESUŃ NA SPÓD** z menu kontekstowego.
 5. Aby zgrupować obiekty należy je zaznaczyć trzymając wciśnięty klawisz **SHIFT**, a następnie kliknąć w **GRUPOJ** z menu kontekstowego.
 6. Aby wykorzystać obraz jako element grafiki **SmartArt** należy kliknąć w obraz, a następnie w **FORMATOWANIE** -> **UKŁAD OBRAZÓW**.
-

Materiał zajęć: 112 – 116.

1. Obejrzyj film:
2. http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/osadz_obrazu.mp4
3. Obejrzyj film:
4. http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/otaczanie_obrazu_365.mp4
5. Obejrzyj film:
6. http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/smartart.mp4
7. Wykonaj ćw. 1 str. 125.
8. Wykonaj ćw. 2 str. 125.
9. Wykonaj ćw. 3 str. 126.
10. Wykonaj ćw. 4 str. 126.

ĆWICZENIA NALEŻY WYKONAĆ OBOWIĄZKOWO W TRAKCIE LEKCJI.

ZADANIE DOMOWE

1. Zadanie 3 str. 134. Przesyłać należy **WYŁĄCZNIE** pliki w formacie *.docx.

(Wszystkie zadania proszę przesyłać na adres nauczyciela)

DLA CHĘTNYCH

1. **BRAK.**