

Lekcja nr 25

Temat: **DOKUMENT WIELOSTRONICOWY (cz. I)**

1. Style tekstu to wstępnie sformatowane elementy dokumentu tekstowego, które można stosować w celu jego hierarchizacji.
 2. Style tekstu są dostępne na karcie **Narzędzia główne** -> **Style**.
 3. Strukturę dokumentu można wyświetlić za pomocą **Okienka nawigacji** na karcie **Widok**.
 4. Zastosowanie stylów nagłówkowych pozwala na automatyczne generowanie spisu treści - karta **Odwołania** -> **Spis treści**.
Spis treści można aktualizować za pomocą opcji **Aktualizuj pole** z menu kontekstowego.
 5. W dokumencie tekstowym można stosować nagłówki i stopki.
-

Materiał zajęć: 136 – 141.

1. Obejrzyj film:
http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/spis_tresci_365.mp4
 2. Obejrzyj film:
http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/stopka_naglowek.mp4
 3. Obejrzyj film:
http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/stopka_naglowek_365.mp4
 4. Wykonaj ćw. 1 str. 138.
 5. Wykonaj ćw. 2 str. 139.
 6. Wykonaj ćw. 3 str. 140.
 7. **ĆWICZENIA NALEŻY WYKONAĆ OBOWIĄZKOWO.**
-

ZADANIE DOMOWE

1. **BRAK.**
-

DLA CHĘTNYCH

1. **BRAK.**