

Lekcja nr 26

Temat: **DOKUMENT WIELOSTRONICOWY (cz. II)**

1. Aby podzielić dokument na sekcje należy użyć opcji **Podział strony** na karcie **Wstawianie**.
 2. Część dokumentu (np. kolumnę) można podzielić korzystając z opcji **Znaki podziału** na karcie **Układ strony**.
 3. Podziału tekstu na kolumny można dokonać za pomocą opcji **Kolumny** na karcie **Układ strony**.
 4. Przypisy wstawiamy używając na karcie **Odwołania** opcji **Wstaw przypis dolny** lub **Wstaw przypis końcowy**.
-

Materiał zajęć: 141 – 145.

1. Obejrzyj film:
http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/kolumny.mp4
 2. Obejrzyj film:
http://www.1.wrzesnia.pl/Korona/Klasa_7/Filmy/przypisy_365.mp4
 3. Wykonaj ćw. 5 str. 143.
 4. Wykonaj ćw. 6 str. 144.
 5. Wykonaj ćw. 7 str. 145.
 6. **ĆWICZENIA NALEŻY WYKONAĆ OBOWIĄZKOWO W TRAKCIE LEKCJI.**
-

ZADANIE DOMOWE

1. **OWOZM. Brak.**
-

DLA CHĘTNYCH

1. **DZ. Brak.**