

### **III.4. Procedura post powania w przypadku stwierdzenia kradzie y lub wymuszenia**

#### **Nauczyciel:**

1. Rozmawia ze sprawc i ofiar kradzie y lub wymuszenia - ustala okoliczno ci zdarzenia, ewentualnych wiadków, próbuje nakłoni sprawc do oddania skradzionej rzeczy.
2. W przypadku braku współpracy, powiadamia dyrekcj szkoł i wychowawc sprawcy.
3. Wzywa rodziców sprawcy kradzie y lub wymuszenia do szkoł.
4. W przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców sprawcy . dyrektor powiadamia policj .
5. Dalszy tok post powania nale y do policji.

**Nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykona czynno ci przeszukania odzie y lub teczki ucznia - jest to czynno zastrze ona dla policji, ale mo e polecì , by ucze sam pokazałich zawarto !**

#### **Wychowawca sprawcy:**

1. Sporz dza odpowiedni notatk w dzienniku lekcyjnym.
2. Rozmawia ze sprawc n/t motywów kradzie y lub wymuszenia, dalszego post powania i gro cych konsekwencji.
3. Stosuje wobec sprawcy kar zgodnie ze Statutem Szkoł.
4. Powiadamia dyrekcj szkoł i pedagoga szkolnego.