

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 WE WRZEŃNI

I PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

Podstawą prawną funkcjonowania Rady Pedagogicznej są zapisy Ustawy o Systemie Oświaty z 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami. Artykuł 40 tej ustawy mówi, że:

1. W szkole zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialem organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, na zakończenie rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

II KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) decydowanie o przeniesieniu ucznia do innej klasy lub szkoły,
 - f) przygotowanie statutu i wnoszenie do niego poprawek,
 - g) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - h) zatwierdzanie wniosków stażowych i doradczych komisji powoływanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stażowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - f) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - g) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
 - h) przedsięwzięcie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do takiego odwołania jest obowiązany przeprowadzić

post powanie wyja niaj ce i powiadomi o jego wyniku Rad Pedagogiczn w ci gu 14 dni.

III ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

Zadania rady wynikaj z jej zapisanych ustawowo kompetencji.

1. Zadanie rady zwi zane z zatwierdzaniem planów pracy szkoł polega na opiniowaniu nast puj cych dokumentów:
 - arkusza organizacyjnego szkoł,
 - programu wychowawczego,
 - programu profilaktyki,
 - szkolnego planu nauczania,
 - zestawu programów nauczaniaoraz innych planów i projektów wynikaj cych z wieloletniego programu rozwoju szkoł.
2. Działania rady zwi zane z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów nie powinny ogranicza si tylko do rad klasyfikacyjnych i zatwierdzaj cych wyniki. Rada Pedagogiczna ma za zadanie wypracowanie optymalnego systemu oceniania post pów w nauce i zachowaniu uczniów, który powinien by systematycznie modyfikowany i dostosowany do bie cych potrzeb. W celu wypracowania takiego systemu rada powojuje zespoł: przedmiotowe, wychowawcze i projektowe.
3. Rada ma mo liwo decydowania o wprowadzaniu programów innowacyjnych lub eksperymentalnych w szkole. Działania kreatywne rady w tym zakresie maj zmierza do poprawy jako ci pracy szkoł.
4. Rada ustala organizacj doskonalenia zawodowego w porozumieniu z organem prowadz cym szkoł , który okre la zasady dofinansowania tego doskonalenia. Odbywa si to po zatwierdzeniu bud etu szkoł.
5. Uchwał rady dotycz ca przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoł jest tylko opini dla dyrektora szkoł i nie obliguje go do podj cia decyzji zgodnie z wol rady. Opinia rady musi by uzasadniona. Na tej podstawie dyrektor decyduje o dalszych losach ucznia.

IV UCHWAŁY, PROTOKOŁY, GŁOSOWANIA

1. Uchwały rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłym większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W sprawach personalnych (obsadzanie stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowanie przedstawicieli rady do innych organów) rada podejmuje decyzje w wyniku przeprowadzonego głosowania tajnego.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innej sprawie na wniosek członka rady przyjęty w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
6. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą posiedzenie.
7. Podsumowanie głosowania tajnego przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybierana spośród członków rady uczestniczących w posiedzeniu.
8. Zwykłą większością głosów jest to taka liczba głosów, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów sprzeciwu. Pomija się głosy wstrzymujące się i mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia quorum (minimalnej frekwencji).
9. Jeżeli pełny skład rady (komisji) stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza frekwencję członków rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu rady (komisji).
10. Protokolanci (2 osoby) wybierani są spośród członków rady. Protokółuję wszystkie zebrania rady w danym roku szkolnym.
11. Protokół posiedzenia rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
 - c) list członków rady (z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz list osób uczestniczących w zebraniu z głośsem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

- f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
12. Protokół posiedzenia udostępnia się członkom rady do wglądu najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia.
 13. Każdy z członków rady ma prawo zaznajamiać się z treścią protokołu posiedzenia i zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
 14. Uwagi, o jakich mowa w ust. 13, można zgłaszać w ciągu 14 dni od dnia udostępnienia protokołu posiedzenia do wglądu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie rady.
 15. Niezależnie od utrwalenia podjętych uchwał w protokole posiedzenia rady, uchwały wpisywane są do Księgi Uchwał Rady Pedagogicznej w formie zawierającej:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstaw prawny,
 - c) streszczenie przedmiotu uchwały,
 - d) podpis przewodniczącego.
 16. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - a) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał
 - b) daty podjęcia uchwały,
 - c) możliwie najzwięzszego określenia przedmiotu uchwały.
 17. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych pracowników szkoły.
 18. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

V POSTANOWIENIA KO COWE

1. O terminie i porz dku posiedzenia rady czönkowie maj prawo dowiedzie si na 5 dni przed jej odbyciem.
2. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienia mo na dokona na dzie przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia rady odbywaj si w czasie wolnym od zaj lekcyjnych.
4. Czönkowie rady zobowi zani s do przestrzegania jej uchwaÿ