

REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM MULTIMEDIALNEGO W BIBLIOTECE SAMORZ DOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 WE WRZE NI

1. Centrum multimedialne czynne jest w godzinach pracy biblioteki.
2. W centrum multimedialnym obowiązuje przepisy statutu szkoły i regulaminu pracowni.
3. W pracowni obowiązuje zachowanie ciszy i czystości, zakaz spożywania napojów i artykułów spożywczych.
4. Z komputerów mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
5. Korzystanie z komputerów jest bezpłatne.
6. Odbywa się za zgodą i pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza.
7. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu.
8. Jednorazowo można korzystać z komputera do 1 godziny.
9. Stanowiska komputerowe w czasie przerw są nieczynne.
10. Komputery w bibliotece służą wyłącznie do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelniku.
11. Uczniowie mogą skorzystać na miejscu z encyklopedii multimedialnych, słowników i innych baz danych dostępnych w pracowni.
12. Przy jednym stanowisku mogą pracować dwie osoby.
13. **NIE WOLNO!!!** wgrywać własnych programów, kasowa zainstalowanych.
14. **NIE WOLNO!!!** wykonywać żadnych pojęć technicznych bez zgody nauczyciela (np. wyciąganie i rozciąganie kabli zasilających).
15. **NIE WOLNO!!!** wkładać własnych dyskietek do stacji dysków bez zgody nauczyciela.
16. Nieprzestrzeganie punktów regulaminu spowoduje czasowy zakaz możliwości korzystania z komputerów.