

SZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I SPRAWDZIANÓW W SAMORZ DOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 WE WRZE NI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin oparty jest na Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawy .
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (patrz punkty 38-52);
 - e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych (patrz punkty 69-77);
 - f) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (patrz punkty 79-84 i 26)
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (patrz punkt 89).
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Potwierdzenie uzyskania informacji zawartych w punkcie 8 i 9 przez rodziców znajduje się w dzienniku lekcyjnym.

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace pisemne z danego roku szkolnego przechowuje się do końca sierpnia tego roku.
14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiającej sprośanie tym wymaganiom.
15. Dostosowanie wymaga edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiającej sprośanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymaga edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

19. Klasyfikacja ródrczna polega na okresowym podsumowaniu osi gni edukacyjnych ucznia z zaj edukacyjnych, okre lonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - wedÿug skali okre lonej w statucie szkoÿy - ródrcznych ocen klasyfikacyjnych z zaj edukacyjnych i ródrcznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
20. Klasyfikacj ródrczn uczniów przeprowadza si raz w roku, w styczniu z tym, e po sklasyfikowaniu uczniów w I okresie oceny cz stkowe uzyskane do czasu rozpocz cia II okresu wpisywane s do dziennika jako oceny na II okres.
21. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoÿy podstawowej polega na podsumowaniu osi gni edukacyjnych z zaj edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
22. W klasach I-III ródrczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zaj edukacyjnych s ocenami opisowymi. Oceny bie ce ustalone s w regulaminie oceniania dla klas I-III.
23. Klasyfikacja roczna, pocz wszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osi gni edukacyjnych ucznia z zaj edukacyjnych, okre lonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zaj edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wedÿug skali, o której mowa w punkcie 28 i 32.
24. Na miesi c przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej (grudzie , maj) nauczyciele zobowi zani s do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, natomiast na 10 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele zobowi zani s poinformowa o przewidywanych ocenach ze wszystkich przedmiotów, a wychowawcy o ocenie zachowania.
25. ródrczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zaj edukacyjnych ustalaj nauczyciele prowadz cy poszczególne zaj cia edukacyjne, a ródrczn i roczn ocen klasyfikacyjn zachowania - wychowawca klasy po zasi gni ciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
26. O podwy szenie rocznej oceny zachowania mo e si ubiega ucze lub jego rodzic, który:

a) zjȳ yĳ do dyrektora szkoĳy wniosek z uzasadnieniem, w ktȳrym wskazuje speĳnienie warunkȳ zawartych w kryteriach wy szej oceny zachowania z potwierdzeniem nauczyciela lub innego pracownika szkoĳy;

a) uzyskaĳ pisemne por czenie samorz du uczniowskiego z uzasadnieniem podwy szenia oceny.

27. Wniosek o podwy szenie oceny zachowania ucze skĳada w terminie 3 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Informacj tak ucze otrzymuje na 10 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

W takim przypadku dyrektor szkoĳy powoĳuje komisj , ktȳra w terminie 2 dni ustala roczn ocen klasyfikacyjn zachowania w drodze gĳosowania zwykĳ wi kszo ci gĳosȳw; w przypadku rȳwnej liczby gĳosȳw decyduje gĳos przewodnicz ego komisji. Ustalona ocena jest ostateczna.

W skĳad komisji wchodz :

- dyrektor szkoĳy albo nauczyciel zajmuj cy inne stanowisko kierownicze - jako przewodnicz cy komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoĳy nauczyciel prowadz cy zaj cia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorz du uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodzicȳw.

28. Oceny klasyfikacyjne i bie ce w -77); klasach IV-VI ustala si w stopniach wedĳug nast puj cej skali:

- a) stopie celuj cy - 6;
- b) stopie bardzo dobry - 5;
- c) stopie dobry - 4;
- d) stopie dostateczny - 3;
- e) stopie dopuszczaj cy - 2;
- f) stopie niedostateczny - 1.

29. Oceny bieżące i klasyfikacyjne półroczne mogą dodatkowo być uzupełnione o $s++$ (plus) lub $s--$ (minus).
30. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
31. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczeństwa szkolnego;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
32. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
33. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukonfirmację szkoły.
34. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
35. Uczniowie nie będą klasyfikowani z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

przekraczającej poziom czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

36. Uczeń może uzyskać podstawów :

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 69;

b) jeżeli ponadto przystąpi do sprawdzianu zewnętrznego.

37. Uczeń może uzyskać z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

EGZAMINY I SPRAWDZIANY

38. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

39. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

40. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

41. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 40b, nie obejmuje zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.

42. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 40b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

43. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

44. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił

do egzaminu, o którym mowa w pkt. 38, 39, 40, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

45. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.38, 39 i 40a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
46. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 40b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
47. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 40b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
48. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
49. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt.45, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 40b - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
50. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

51. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 54 lub 79.
52. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
53. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 26 lub 54.
54. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
55. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczne oceny klasyfikacyjne z danych z zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w drodze głosowania zwykłej większości głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
56. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 55a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
57. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
58. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
59. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt.69
60. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 55a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustalone oceny ;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustalone oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

61. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 60a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
62. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 55a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
63. Przepisy pkt. 54-62 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
64. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
65. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 54, 69 lub 78.
66. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
67. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celując roczną ocenę klasyfikacyjną.
68. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 65, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 54, 69 lub 78.
69. Uczeń klas IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

70. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
71. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
72. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
73. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 72b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na wyraźną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
74. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokoły zawierające w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
75. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
76. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 77.

77. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyżej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyżej.
78. Uczeń, u którego średnia ocen cząstkowych za sprawdziany i kartkówki z drugiego półrocza i oceny półrocznej, a w przypadku przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, średnia wszystkich ocen cząstkowych w drugim półroczu i oceny półrocznej, po zaokrągleniu daje ocenę wyższą wystawioną przez nauczyciela, ma prawo ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej.
79. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej (na 10 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają 3 dni na złożenie wniosku do dyrektora szkoły o przeprowadzenie **egzaminu weryfikującego ocenę roczną**.
80. Egzamin weryfikujący ocenę roczną składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
81. Egzamin weryfikujący ocenę roczną dla ucznia, o którym mowa w pkt. 78, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- W skład komisji wchodzi :
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- W terminie 2 dni przeprowadza się egzamin i podaje pisemne uzasadnienie
82. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego ocenę roczną sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu weryfikującego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu weryfikującego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

83. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
84. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu weryfikującego ocena roczna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

85. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie wg szczegółowych kryteriów opracowanych przez zespoły przedmiotowe stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Skłone w każdej chwili do wglądu dla rodziców w czytelnicy biblioteki szkolnej.
86. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a) pisemne:
- sprawdziany: poprzedzone syntezami materiału, po uprzednim podaniu kryteriów oceniania, max 3 w tygodniu, zapowiedziane na tydzień przed ustalonym terminem i zapisane w dzienniku; nie więcej niż jeden sprawdzian w ciągu dnia; sprawdzone, ocenione i zrecenzowane w ciągu 1 tygodnia (w przypadku języka polskiego w ciągu 3 tygodni); przechowywane przez nauczyciela do końca sierpnia danego roku szkolnego.
 - kartkówki: z 3 ostatnich lekcji; nie muszą być zapowiedziane; nie powinny trwać dłużej niż 15 min.; mogą być na każdej lekcji w danym dniu.
- b) ustne:
- rozmowy,
 - dyskusje,
 - wypowiedzi na zadany temat,
- c) ciche czytanie ze zrozumieniem

- d) ćwiczenia praktyczne.
87. Sposoby informowania uczniów o ich osiągnięciach i trudnościach:
- a) ustne uzasadnienie oceny wypowiedzi ustnych;
 - b) pisemna recenzja prac pisemnych;
 - c) prezentacja osiągnięć ;
 - d) informacje w zeszytach przedmiotowych.
88. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach i trudnościach uczniów:
- a) informacje w zeszytach przedmiotowych;
 - b) wywiadówki (uczestnictwo rodzica potwierdzone przez rodzica na liście obecności);
 - c) rozmowy indywidualne;
 - d) listy z pochwałą lub nagan ;
 - e) udostępnienie do wglądu prac pisemnych;
 - f) wiadectwo.
89. Formy współdziałania z uczniami i rodzicami, w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:
- a) organizowanie zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych oraz zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - b) spotkania terapeutyczne z pedagogiem i logoped ;
 - c) indywidualne rozmowy wychowawcy (pedagoga, nauczyciela przedmiotu) z rodzicami i uczniami;
 - d) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami w każdy ostatni wtorek miesiąca (dyżur nauczycielski);
 - e) doradztwo w zakresie kierowania uczniem na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
90. Prawa i obowiązki ucznia.
- Uczeń ma prawo do:
- a) znajomości kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - b) jawności ocen i uzasadnienia ich;
 - c) wglądu w ocenione prace pisemne ;
 - d) poznania zasad i sposobów sprawdzania osiągnięć ;

- e) poprawienia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego, weryfikacji ocen lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz zmiany rocznej oceny zachowania.

Uczeń ma obowiązek przestrzegać niniejszego regulaminu.

91. Prawa rodziców.

Rodzic ma prawo do:

- a) znajomości kryteriów oceniania;
- b) jawności ocen i ich umotywowania;
- c) wglądu w prace pisemne swojego dziecka;
- d) znajomości form i częstotliwości sprawdzania wiedzy;
- e) oczekiwań od nauczycieli wskazówek, co do sposobów pomocy dziecku;
- f) uzasadnionego odwołania się od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz od oceny zachowania.