

REGULAMIN REALIZACJI TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 WE WRZEŚNI

Program został opracowany na podstawie przepisów prawnych:

- a) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
- c) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
- d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki przy uwzględnieniu specyfiki szkoły oraz doświadczeń z lat poprzednich w prowadzeniu krajoznawstwa i turystyki szkolnej.

Cele programu:

- a) określenie form, sposobu organizacji i przeprowadzenia krajoznawstwa i turystyki w szkole,
- b) określenie kwalifikacji i obowiązków kierowników i opiekunów wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych,
- c) podanie ramowego planu realizacji krajoznawstwa i turystyki dla I i II etapu edukacyjnego z wytyczeniem celów tej działalności.

Ilekcję w dalszej części jest mowa o szkole należy przez to rozumieć SSP nr 1 we Wrześni.

1. Przy organizacji krajoznawstwa i turystyki szkoła współpracuje z podmiotami, których ww. jest przedmiotem działalności, tj. biurami podróży, przewoźnikami jak również z organizacjami takimi jak: PTTK, PTSM itp.
2. Formy realizacji krajoznawstwa i turystyki w szkole:
 - a) wycieczki przedmiotowe – realizowane przez nauczyciela dla większości lub wszystkich uczniów danej klasy w celu uzupełnienia lub poszerzenia obowiązkowego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub pokrewnego (kilku-godzinne lub jednodniowe),
 - b) wycieczki turystyczno-krajoznawcze – realizowane przez wychowawcę klasy, zwane „wycieczkami klasowymi” dla większości lub wszystkich uczniów danej klasy, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznych umiejętności (jedno lub kilkudniowe),
 - c) imprezy turystyki kwalifikowanej – realizowane przez nauczyciela dla grupy uczniów. Udział w tych imprezach wymaga od uczestników odpowiedniej kondycji i wcześniejszego przygotowania. Są to rajdy piesze i rowerowe (jedno i kilkudniowe) oraz biwaki i obozy (kilkudniowe),

- d) zielone szkoły - realizowane przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli imprezy wyjazdowe dla całej klasy, związane z realizacją programu nauczania (kilkudniowe – do 7 dni). Odbývają się w ośrodkach do tych celów wyznaczonych.
3. Organizację wycieczek i imprez należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów oraz ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, jak również należy uwzględnić możliwości materialne rodziców finansujących wyjazd swoich dzieci. Przy planowaniu „wycieczek klasowych” wychowawca stosuje się do zasady poznawania najpierw najbliższej okolicy do coraz dalszych regionów kraju, i tak:
- a) w klasach I–III - wycieczki klasowe i przedmiotowe powinny być organizowane na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa czy regionu geograficznego,
- b) w klasach IV–VI - wycieczki klasowe i przedmiotowe powinny być organizowane na terenie macierzystego województwa, regionu, czy kraju.
4. Dokumentowanie wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych w szkole:
- a) wycieczki przedmiotowe odbywające w bliskim otoczeniu szkoły jedno lub dwugodzinne – nauczyciel odnotowuje w zeszytce wyjść poza szkołę znajdującym się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym,
- b) wszystkie inne wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze i imprezy – zgłaszane są dyrekcji szkoły najpóźniej na trzy dni przed planowanym wyjazdem razem z prawidłowo wypełnioną kartą wycieczki i listą uczestników.
- Ponadto wychowawca prowadzi kartę wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych dla swojej klasy zarówno w pierwszym jak i drugim etapie edukacyjnym z tym, że wychowawca klasy III przekazuje razem z innymi dokumentami kartę wycieczek nauczycielowi obejmującemu wychowawstwo w klasie IV. Podobną dokumentację w postaci komputerowej prowadzi dyrekcja szkoły. Wyjazd klasy na wycieczkę odnotowywany jest również w dzienniku lekcyjnym.
- Kierownicy wyjazdów na „zielone szkoły” oraz biwaków zobowiązani są dodatkowo dostarczyć scenariusze zajęć przewidzianych do realizacji w trakcie imprez. Dokumentacja obozu organizowanego przez nauczycieli naszej szkoły dla uczniów w trakcie ferii zimowych powinna zawierać następujące dokumenty: programu obozu, regulaminu i harmonogramu zajęć, listy uczestników z podstawowymi danymi, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów i sposób kontaktu. Zgodę na zorganizowanie obozu wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Ponadto kierownik obozu powinien powiadomić o planowanym obozie kuratorium, na którego terenie stacjonować będzie obóz.
5. Karta wycieczki lub imprezy zawiera m.in.: cel wycieczki, program, imię i nazwisko kierownika i opiekunów wycieczki, listę uczestników. Kartę wycieczki wypełnia jej kierownik a zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne (jedną w ciągu roku dla chętnych uczniów z różnych klas). Kierownik składa dokumenty takie jak kierownik obozu, a dodatkowo podaje numery paszportów uczestników. Zgodę na zorganizowanie takiej wycieczki wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to powinno zawierać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczestników wyjazdu z określeniem ich wieku.
- Kierownik lub opiekun wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

7. Krajoznawstwo i turystyka może być realizowana w trakcie zajęć lekcyjnych, poza-lekcyjnych i pozaszkolnych z zastrzeżeniem:
 - a) wyjścia do kina na filmy niezwiązane z treściami nauczania w danej klasie należy zaplanować po zajęciach lekcyjnych,
 - b) powrót z wycieczek dwu i trzydniowych należy w miarę możliwości zaplanować tak, aby uczestnicy wycieczki mieli do ponownego rozpoczęcia zajęć lekcyjnych przynajmniej jeden dzień odpoczynku,
 - c) liczba dni przeznaczonych na wycieczki turystyczno-krajoznawcze – („wycieczki klasowe”) nie powinna w sumie przekroczyć czterech dni zajęć lekcyjnych w danej klasie,
 - d) nie planować przejazdu dzieci nocą.
8. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel, który ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych (lista w załączeniu) lub osoba spełniająca wymagania określone w ust.2 § 11 Rozporządzenia MENiS z dnia 8.11.2001 r., zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
9. Kierownikiem obozu może być osoba, która ukończyła kurs kierowników obozów i placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. Do obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy w szczególności:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu i zapoznanie z nimi uczestników wycieczki lub imprezy oraz ich opiekunów,
 - b) opracowanie i zapoznanie uczestników i ich opiekunów z regulaminem wycieczki lub imprezy,
 - c) akceptacja pisemna zarówno programu jak i regulaminu wycieczki przez uczniów i ich opiekunów jest podstawą uczestnictwa w wycieczce,
 - d) przygotowanie dokumentacji wycieczki lub imprezy dla szkoły,
 - e) zapewnienie warunków do realizacji programu i regulaminu oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
 - f) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
 - g) określenie zadań opiekuna wycieczki lub imprezy,
 - h) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - i) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - j) przydzielenie zadań uczestnikom,
 - k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi a organizację wycieczki lub imprezy,
 - l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
11. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna osoba pełnoletnia, która potwierdzi pisemnie, że znane jej są obowiązki opiekuna. Są one następujące:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

12. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców, którą należy dołączyć do dokumentacji, którą posiada kierownik wycieczki.
13. Kierownik wycieczki sprawdza, czy polisa ubezpieczeniowa uczniów (od ubezpieczenia zawieranego w szkole) obejmuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej również od kosztów leczenia i w przypadku dalszych wyjazdów poza granicę województwa włącza do swojej dokumentacji wycieczki numer polisy ubezpieczeniowej szkoły.
14. Obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa w szkołach stanowią, że:
- a) przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony co najmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji oraz przy wyjeździe poza miejscowość powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,
 - c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej (rajdy, wycieczki rowerowe, wycieczki górskie powyżej 600m n.p.m.) powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 10 uczniów,
 - d) na kąpielisku zorganizowanym kąpiel dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów i ratownika (wtedy jeden opiekun dla grupy 15 uczniów); kąpiących należy zapoznać z regulaminem kąpeli,
 - e) grupa pływająca na pływalni krytej nie może liczyć więcej niż 15 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia; kąpiących należy zapoznać z regulaminem pływalni,
 - f) wycieczki piesze w górach (powyżej 600m) na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz w górach powyżej 1000m mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni,
 - g) zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieży i gołoledzi,
 - h) opiekun jest zobowiązany sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
 - i) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - j) przy wyjeździe na wycieczkę dwoma autokarami, w jednym przebywa kierownik wycieczki a w drugim autokarze opiekun pełniący funkcję kierownika drugiego autokaru,
 - k) w innych nierozstrzygniętych przypadkach należy odwołać się do obowiązujących przepisów
 - l) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą one się odbywać (jednak nie mniej opiekunów niż to zostało określone w powyższych punktach),
 - ł) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” pod nadzorem ratownika i opiekuna,
 - l) ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym (kajaki i łodzie muszą być wyposażone w sprzęt ratunkowy),
 - m) niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów,

- n) niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych,
- o) przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.

15. Program organizacji krajoznawstwa i turystyki w SSP Nr 1 we Wrześni z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych.

Ogólne cele działalności turystyczno-krajoznawczej:

- poznawanie najbliższej okolicy, województwa, regionu, kraju – środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
- uzupełnianie i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego, kulturalnego,
- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- nauka umiejętnego korzystania z zasobów przyrody i uwrażliwienie na konieczność jego ochrony,
- dbanie o kondycję zdrowotną i sprawność fizyczną,
- propagowanie form aktywnego wypoczynku,
- przeciwdziałanie patologii społecznej,
- dostarczanie wrażeń estetycznych, nauka odbioru różnych form kultury,
- wdrażanie do odpowiedniego zachowania się i stosownego stroju do miejsca i sytuacji
- integracja zespołu dzieci i młodzieży