

Lekcja nr 3

MS WORD – kolejno odlicz

1. **Style** to szybki sposób formatowania tekstu.
2. **Numerowanie** dostępne jest w sekcji **Akapit** w menu **NARZĘDZIA GŁÓWNE**.
3. Korzystając z numerowania można stosować listę wielopoziomową.
4. W sekcji **Akapit** dostępne jest także wypunktowanie z różnymi rodzajami punktorów.
5. Wykonaj zad. 1 str. 15.
6. Wykonaj zad. 2 str. 15.
7. Wykonaj zad. 3 str. 15.

ZADANIE DOMOWE

1. Brak.

DLA CHĘTNYCH

1. Brak.